

НАРЕДБА № 1 от 7.02.2011 г. за условията и реда за материално подпомагане в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия

Издадена от министъра на отбраната, обн., ДВ, бр. 15 от 18.02.2011 г., в сила от 18.02.2011 г., изм., бр. 94 от 29.11.2011 г., в сила от 1.01.2012 г.

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за материално подпомагане в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

Чл. 2. Право на материално подпомагане имат изпадналите в тежко материално положение по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България:

1. военнослужещи;
2. пенсионирани военнослужещи;
3. военноинвалиди и военнопострадали;
4. ветерани от войните;
5. цивилни служители.

Чл. 3. Материалното подпомагане по реда на тази наредба се осъществява чрез отпускане на еднократни помощи в парични средства.

Чл. 4. Дейността по материално подпомагане в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия се осъществява от Комисия по материално подпомагане.

Глава втора КОМИСИЯ ПО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 5. Комисията по материално подпомагане се назначава със заповед на министъра на отбраната и се състои от нечетен брой членове, в т. ч. председател, заместник-председател, секретар и членове. В състава на комисията задължително се

включва юрист.

Чл. 6. Комисията по чл. 5 има следните функции:

1. приема заявления-декларации за отпускане на помощи;
2. разглежда постъпилите заявления-декларации;
3. за изясняване на фактите, посочени в заявленията-декларации и анкетния лист по чл. 14, събира допълнително данни за семейното, материалното и имотното положение, както и за здравословното състояние на нуждаещите се, в т. ч. от длъжностни лица и държавни органи;
4. взема решение за отпускане на помощи в рамките на утвърдените финансови средства;
5. обсъжда и гласува размера на помощите;
6. взема решения за отпускане на помощ за лечение в чужбина след мотивирано становище на медицинска комисия, която се назначава със заповед на министъра на отбраната и се състои от нечетен брой членове - лекари - специалисти от Военномедицинска академия.

Чл. 7. Председателят на комисията организира провеждането на заседанията, като за целта уведомява писмено членовете ѝ.

Чл. 8. (1) Комисията заседава при наличие на квалифицирано мнозинство 2/3 от състава ѝ.

(2) За заседанията се съставят протоколи, които се подписват от присъстващите членове от състава на комисията.

(3) Решенията се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

Чл. 9. Техническата работа по подготовката и провеждането на заседанията и по информиране на нуждаещите се от помощи лица за взетите решения се извършва от дирекция "Управление на човешките ресурси" в Министерството на отбраната.

Глава трета

УСЛОВИЯ И ФОРМИ ЗА МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 10. (1) На лицата по чл. 2 може да се отпуска еднократна помощ веднъж годишно за задоволяване на епизодични или сезонни потребности, както и за посрещане на разходи при болест, смърт, злополука, продължителен (над 6 месеца) период на

безработица, при стихийни бедствия и аварии, довели до загуба на имущество, и др.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 94 от 2011 г. , в сила от 1.01.2012 г.) Размерът на помощта по ал. 1 не може да надвишава 2000 лв.

(3) При установена нужда Комисията по материално подпомагане може да вземе решение за отпускане на помощта извън посочения размер по ал. 2 само след писмено разрешение на министъра на отбраната или оправомощено от него лице.

Чл. 11. (1) На децата на военнослужещите, загинали при или по повод изпълнение на военната служба, могат да се отпускат допълнително еднократни помощи по време на коледните и/или великденските празници и/или при откриване на учебната година въз основа на утвърден от министъра на отбраната поименен списък.

(2) Размерът на помощта по ал. 1 се определя по преценка на Комисията по материално подпомагане.

Чл. 12. При смърт на военноинвалид или военнопострадал по смисъла на чл. 4, т. 1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите на наследниците се отпуска еднократна целева помощ за погребение в размер 500 лв.

Чл. 13. (1) Лицата по чл. 2, които имат разрешение за лечение в чужбина от Министерството на здравеопазването, могат да получат еднократна помощ за медицински услуги, паспортни такси и визи, пътни разноски, застраховки "Злополука" и лични нужди за тях, ако и доколкото тези разходи не се възстановяват при условията и реда на чл. 36 от Закона за здравното осигуряване.

(2) С помощта по ал. 1 могат да се отпуснат и средства за покриване на разходите за придружителите на посочените лица при наличие на финансови средства.

(3) Размерът на помощта се определя от Комисията по материално подпомагане.

(4) Помощта по ал. 1 подлежи на отчитане пред финансовия орган, извършил плащането, в четиринадесетдневен срок от завръщането в страната, като неусвоената сума се възстановява по реда, определен в бюджетните указания по разходване на бюджета на Министерството на отбраната за съответната година.

(5) Копие от разходно-оправдателните документи за отчитането на извършените разходи се представя на Комисията по материално подпомагане в срока по ал. 4.

(6) Помощта по ал. 1 се отпуска независимо от помощта по чл. 10.

Глава четвърта

РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТЕ

Чл. 14. (1) Помощите се отпускат въз основа на заявление-декларация по образец

(приложение № 1), подадена от нуждаещото се лице до Комисията по материално подпомагане.

(2) Лицата по чл. 2, т. 1 и 5 подават заявлението по ал. 1 до Комисията по материално подпомагане чрез командира (началника) на военното формирование по местослужене или ръководителя на административна структура в Министерството на отбраната или на структура на пряко подчинение на министъра на отбраната, придружено с попълнен от съответния командир/ръководител анкетен лист по образец (приложение № 2).

(3) Лицата по чл. 12 подават заявление в свободен текст до Комисията по материално подпомагане. Заявлението се подава лично от наследниците или от упълномощено от тях лице.

Чл. 15. (1) Към заявлението-декларация се прилагат следните документи в зависимост от вида на исканото материално подпомагане:

1. документи за удостоверяване на декларираните в заявлението-декларация доходи на семейството за предходните шест месеца от:

- а) трудови правоотношения и/или приравнени на тях правоотношения;
- б) извършване на услуги с личен труд;
- в) дейности в областта на селското, горското и водното стопанство;
- г) стипендии;

2. удостоверение за граждански брак;

3. удостоверение за раждане на дете;

4. бракоразводно решение;

5. препис-извлечение от акт за смърт;

6. решение за лечение в чужбина на Централната комисия за лечение в чужбина при Министерството на здравеопазването;

7. разпореждане за пенсиониране от териториално поделение на Националния осигурителен институт;

8. решение за лечение в чужбина по реда на чл. 36 от Закона за здравното осигуряване;

9. експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) или медицинско удостоверение от военномедицинска комисия;

10. документ за регистрация като безработен от Агенцията по заетостта;

11. копие от книжка на военноинвалид или на военнопострадал;

12. удостоверение за ветеран от войните;

13. удостоверение за семейно положение и родствени връзки.

(2) Към заявлението лицата по чл. 12 прилагат копие от акт за смърт на военноинвалида или на военнопострадалия по чл. 4, т. 1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите, удостоверение за наследници, копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, удостоверение за обстоятелствата, при които е загинал военнослужещият, копие от книжка на военноинвалид или военнопострадал.

(3) При необходимост може да се изисква и допълнителна информация по служебен ред.

Чл. 16. (1) Комисията по материално подпомагане се произнася с решение по заявленията на лицата.

(2) В четиринадесетдневен срок от вземане на решението комисията уведомява писмено лицата, подали заявление за помощ, като при отказ се посочват мотивите за това.

(3) За лицата по чл. 2, т. 2, 3 и 4 комисията уведомява в срока по ал. 2 и военните окръжия по местоживеенето им, като изпраща извлечение от протокола.

(4) Комисията по материално подпомагане изпраща копие от протокола по чл. 8, ал. 2 в дирекция "Планиране, програмиране и бюджет" - МО.

Глава пета

РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 17. (1) Финансирането на материалното подпомагане се осигурява със средства, осигурени от бюджета на Министерството на отбраната.

(2) Размерът на средствата за осъществяване на дейността по материално подпомагане се утвърждава от министъра на отбраната ежегодно в рамките на бюджета на Министерството на отбраната по съответната основна програма/програма от програмната структура на Министерството на отбраната за текущата година, свързана с извършването на разходите за материално подпомагане.

Чл. 18. (1) Средствата по чл. 17, ал. 1 се разходват за изплащане на помощите по чл. 3.

(2) Разходите, свързани с изплащането на помощите по чл. 3, са за сметка на бюджета на Министерството на отбраната и се изплащат по параграф "Разходи за материално подпомагане в Министерството на отбраната".

Глава шеста

РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА СРЕДСТВАТА И ИЗПЛАЩАНЕ НА ПОМОЩТЕ

Чл. 19. (1) Заявяването на необходимите финансови средства за изплащане на помощите се извършва по реда, определен от дирекция "Планиране, програмиране и бюджет" - МО.

(2) Изплащането се извършва чрез системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА) от дирекция "Финанси" на базата на осигурения лимит и иницирираните бюджетни платежни нареждания от съответните разпоредители с бюджетни кредити.

Чл. 20. (1) Помощите се изплащат касово или безкасово (с пощенски запис).

(2) Помощите на лицата по чл. 2, т. 1 и 5 се изплащат от финансовите служби в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, в които те служат (работят), на лицата по чл. 2, т. 2, 3 и 4 - от финансовите служби на военните окръжия, а на тези по чл. 12 - от финансовите служби на военните окръжия по последния адрес на починалия.

(3) След изплащане на помощите съответната финансова служба по ал. 2 задължително изпраща в 7-дневен срок копие от извлечението по чл. 16, ал. 3 в дирекция "Управление на човешките ресурси", а за лицата по чл. 2, т. 1 и 5 - декларация за изплатена помощ по образец (приложение № 3). Копието от извлечението надлежно се оформя и заверява от финансовия орган и от началника на военното окръжие и върху него задължително се поставя печат на военното окръжие.

(4) За лицата по чл. 2, т. 2, 3 и 4, които са с постоянен адрес, различен от населеното място, в което е военното окръжие, отпуснатите помощи се изплащат с пощенски запис по постоянния им адрес.

Глава седма

ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл. 21. (1) Комисията по материално подпомагане води отчетност на документите, посочени в чл. 14, 15, 16 и чл. 20, ал. 3.

(2) Документите по ал. 1 се съхраняват за срок 5 години считано от датата на вземане на решение за отпускане на помощта.

Чл. 22. Отчетът и отчетността на изплатените помощи се извършват съгласно бюджетните указания по разходване на бюджета на Министерството на отбраната за текущата година на дирекция "Планиране, програмиране и бюджет" - МО.

Чл. 23. Контролът по разходване на средствата за материално подпомагане се извършва от контролните органи на министъра на отбраната.

Чл. 24. (1) Парични средства за материално подпомагане, които са надвзети в резултат на счетоводно-техническа грешка, подлежат на възстановяване без лихва от получателя.

(2) Лицата, недобросъвестно получили парични средства като материално подпомагане, се лишават от последващо такова до възстановяване на дължимите суми.

Чл. 25. Изплатените на основание неверни данни или подправени документи парични помощи подлежат на възстановяване от виновните лица заедно с лихвите, определени за държавните вземания.

Глава осма

ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 26. За неверни данни в заявленията-декларации по чл. 14, ал. 1 лицата по чл. 2 се лишават от право на материално подпомагане за срок от три години.

Чл. 27. Началникът на финансовата служба носи дисциплинарна отговорност за неизпълнение на задълженията по чл. 20.

Чл. 28. Лицата, които присвояват, отклоняват или злоупотребяват със средства, предназначени за материално подпомагане, носят дисциплинарна, административна и наказателна отговорност.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Семейство" са съпрузите и ненавършилите пълнолетие техни деца, ако не са встъпили в брак.

2. "Деца" по смисъла на чл. 11 от наредбата са лицата до навършване на 18-годишна възраст, а след навършването ѝ, ако учат редовно - за срока на обучението, но не по-късно от навършването на 26-годишна възраст.

3. "Съжителстващи лица" са съвместно живеещите в едно жилище със или без родствена връзка, регистрирани на един адрес.

4. "Доходи" са всички приходи с изключение на:

а) помощите, отпуснати по реда на тази наредба;

б) месечните целеви и еднократни помощи, отпуснати по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;

в) добавката за чужда помощ на хората с увреждания с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

г) помощите, отпуснати на основание чл. 6, 8г и 10а от Закона за семейните помощи за деца;

д) еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;

е) добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, и на пострадалите при изпълнение на мисии във военни контингенти на Организацията на обединените нации;

ж) хуманитарните помощи;

з) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

и) доходите, получени в резултат на обработване на земеделска земя от Държавния поземлен фонд и от общинския поземлен фонд за срок една година от предоставянето ѝ;

й) трудовото възнаграждение, получено през последния месец от участие в Националната програма "От социални помощи към осигуряване на заетост";

к) стипендиите, получени от различни източници на финансиране във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 6 и чл. 43, ал. 1 от Закона за народната просвета по реда на Закона за насърчаване на заетостта и по Националната програма "От социални помощи към осигуряване на заетост";

л) месечната добавка за социална интеграция по смисъла на чл. 42 от Закона за интеграция на хората с увреждания;

м) еднократни помощи при смърт на член от семейството или на роднини по възходяща или низходяща линия до втора степен.

5. "Военноинвалиди" са лицата по чл. 3, ал. 1 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите.

6. "Военнопострадали" са лицата по чл. 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите.

7. "Ветеран от войните" е лице, което като военнослужещ е взел непосредствено

участие в бойни действия по време на война, водена от българската държава в защита на националните интереси и териториалната цялост на България.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 226з от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник" и отменя глава пета "Материално подпомагане" от Наредба № Н-16 от 2009 г. за социалните дейности на Министерството на отбраната (обн., ДВ, бр. 64 от 2009 г.; изм., бр. 28 и бр. 38 от 2010 г.).

Приложение № 1

към чл. 14, ал. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От

.....

(звание, собствено, бащино и фамилно име)

с

месторабото:

.....

Постоянен адрес:

гр. (с.), област, у.

.....

№, бл., вх., ет., ап., тел:, документ за самоличност: л.к. J

.....

л.п. серия, № издаден от на 19 г., ЕГН

Моля да

.....

.....

(излагат се в свободен текст мотивите за исканата помощ и видът ѝ)

ДЕКЛАРИРАМ:

I. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ:

Семейството ми се състои от:

1.

.....,

(собствено, бащино и фамилно име)

съпруг (а) – ЕГН

.....,

живеещ (а) в гр. (с.), обл., ул., №

професия/дейност, здравословно състояние

.....

..

2.

.....

(собствено, бащино и фамилно име)

дете – ЕГН

.....
.....,

живеещо в гр. (с.), обл., ул., №

професия /дейност, здравословно състояние

3.

.....

(собствено, бащино и фамилно име)

дете – ЕГН

.....
.....,

живеещо в гр. (с.), обл., ул., №

професия/дейност , здравословно състояние
.....

4.

.....

(собствено, бащино и фамилно име)

дете – ЕГН

.....
.....,

живеещо в гр. (с.) , обл. , ул. ,
№

професия/дейност , здравословно състояние
.....

5.

.....

..

(собствено, бащино и фамилно име)

дете – ЕГН

.....
.....,

живеещо в гр. (с.) , обл. , ул. ,
№

професия/дейност , здравословно състояние
.....

II. МАТЕРИАЛНО И ИМОТНО ПОЛОЖЕНИЕ:

1. Личните ми доходи са:

– от трудово възнаграждение лв. месечно

– от пенсия лв. месечно

– други лв.

ОБЩО: лв. месечно

2. Доходите на другите членове на семейството ми са следните:

– от трудово възнаграждение: лв. месечно

– от пенсии лв. месечно

– други лв.

ОБЩО: лв. месечно

3. Вземания, спестявания, ценни книжа – лични, както и на членовете на семейството ми са:

ОБЩО: лв.

4. Аз, семейството ми и съжителстващите с мен лица притежаваме следните недвижими имоти и движими вещи.....

и същите не са източник (са източник) на доходи.

5. Жилището ми (ни) се състои от стаи, собственост на

.....

(собствено, бащино и фамилно име)

III. Аз, членовете на семейството ми не съм/не са вписан(и) в търговския регистър като едноличен търговец

(ако има регистрация – посочват се наименованието и седалището на фирмата)

IV. На мен и на членовете на семейството ми през последните 3 години не са налагани (са налагани) наказания за спекулативна дейност или за укрити доходи.

V. Аз и семейството ми не сме (сме) сключвали договори за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане.

VI. При промяна на условията, при които е отпусната материалната помощ, се задължавам в десетдневен срок да уведомя Комисията по материално подпомагане.

Получената неправомерно помощ подлежи на връщане с лихвата, определена за държавните вземания, и ще бъде лишен от последващо материално подпомагане до възстановяване на дължимите суми.

Забележка. При попълване на заявлението-декларация ненужният текст се зачертава.

Прилагам:

1

.....
....

2

.....
....

3

.....
....

4

.....
....

5

.....
....

Гр. (с.)

Област

Дата

Декларатор

Приложение № 2

към чл. 14, ал. 2

АНКЕТЕН ЛИСТ

По молбата на

военнослужещ/цивилен служител във военно формирование/административна структура
Министерството на отбраната или структура на пряко подчинение на министъра на отбраната,

гр. (с.), обл., с постоянен адрес в гр.(с.)

обл.

Семейно положение

Материално и имотно положение

Здравословно състояние

Преценка (мнение) на анкетирания:

Предложение:

Извършил анкетата:

Военно формирование/структура Командир /Началник/Ръководител:
.....

Гр.(с.)

Военно формирование/структура (подпис и печат)

(където се намира фин. служба)

Гр. (с.)

Област

Изх. №/201 ... г.

Приложение № 3

към чл. 20, ал. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

.....

Военно формирование/структура , гр.(с.)

.....,

обл.

.....,

документ за самоличност: л.к. №, л.п. серия ..., №, домашен адрес:

гр.(с.), обл.

.....,

ул. №, бл., вход, етаж, ап., тел:
.....

декларирам, че получих сумата в размер на лв., отпусната ми като еднократна
помощ по решение на Комисията по материално подпомагане съгласно протокол №
...../..... 201 ... г.

писмо изх. №/..... 201... г.

Подпис:

.....

(на лицето)

Удостоверявам, че сумата в размер на лв. е изплатена на

.....
.....

Началник на финансова служба:

(подпис, печат)

Декларацията се изпраща на Комисията по материално подпомагане в седемдневен
срок.

Изх. №/..... 201... г.